

# Profil Projektkoordinatorin / - managerin

AG High Potentials

## Mitglieder:

Susanne Abeld

Mechthild Budde

Ulla Heilmeier

Ursula Keiper

Anke Lipinsky

Dr. Renate Petersen

Helga Rudack

Nina Steinweg

Dr. Henrike Wolf

Universität Bremen

Universität Köln

MH Göttingen

MH Hannover

Universität Köln

Universität Duisburg-Essen

Ruhr-Universität Bochum

Universität Köln

RWTH Aachen

**1. Kompetenzfelder entsprechend der DIN-Normen  
69900-1**

**2. Anforderungen an die Projekt-managerin bzw. –  
koordinatorin**

**2.1. Qualifikationen (im Sinne von Fertigkeiten, hard  
skills**

**2.2. Kompetenzen (im Sinne von persönlichen  
Fähigkeiten, soft skills)**

# 1. Kompetenzfelder entsprechend der DIN-Normen 69900-1

## **Inhalts- und Umfangsmanagement**

Konzeption und Planung (Inhalt, Ziele, Strategien, Maßnahmen, Kosten-, Personal-, Ressourcen- und Zeitplanung)

## **Integrationsmanagement**

Koordination der Projektelemente, Steuerung des Projektprozesses

## **Kommunikations- und Wissensmanagement**

Übermittlung von Informationen nach intern und extern, Interaktion von KommunikationspartnerInnen (z.B. Projektabwicklung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Konfliktmanagement<sup>[1]</sup>)

<sup>[1]</sup> Betrifft sämtliche Kommunikationsprozesse; nimmt bis zu 50 % der Projektarbeit ein.

# 1. Kompetenzfelder entsprechend der DIN-Normen 69900-1

## **Terminmanagement**

Einhaltung des Zeitplans

## **Kostenmanagement**

Budgeteinhaltung, Drittmittelakquise

## **Personalmanagement**

Personalführung und –Koordination

## **Rekrutierungsmanagement**

Akquise von Mentees und Mentor/innen, Durchführung des  
Bewerbungsverfahrens

# 1. Kompetenzfelder entsprechend der DIN-Normen 69900-1

**Veranstaltungsmanagement** Rahmenveranstaltungen und  
Seminare

**Vernetzungsmanagement**

Aufbau und Pflege interner und externer Netzwerke

**Risiko- und Chancenmanagement**

Identifikation, Klassifizierung und Bewertung von  
Projektrisiken und Chancen sowie die Entwicklung von  
Durchführung von Maßnahmen zur Risikobewältigung

# 1. Kompetenzfelder entsprechend der DIN-Normen 69900-1

## **Beschaffungs- und Vertragsmanagement**

Betrifft Zusammenarbeit mit Partner/innen und  
Lieferant/innen (Akquise, Angebotsbeschaffung, Einkauf)

## **Qualitätsmanagement**

Einhaltung der Qualitätsstandards für Mentoring-Programme  
nach Forum Mentoring e.V. und Ada Mentoring, Programm-  
Evaluation und Dokumentation.

## **2. Anforderungen an die Projektmanagerin bzw. -koordinatorin**

### **2.1. Qualifikationen (im Sinne von Fertigkeiten, hard skills)**

- Hochschulstudium
- Kenntnisse Projekt- und Veranstaltungsmanagement /  
Allgemeines Managementwissen
- Moderations- und Präsentationskompetenz
- Seminarleitung bzw. Co-Trainerin

## **2. Anforderungen an die Projektmanagerin bzw. -koordinatorin**

### **2.1. Qualifikationen (im Sinne von Fertigkeiten, hard skills)**

- Kenntnisse der Wissenschaftskultur
- Kenntnisse von Evaluationsmethoden
- Kenntnisse der Qualitätsstandards nach Forum Mentoring e.V./ Ada Lovelace
- Beratungskompetenz
- Gender- und Diversitykompetenz

## **2. Anforderungen an die Projektmanagerin bzw. -koordinatorin**

### **2.2. Kompetenzen (im Sinne von persönlichen Fähigkeiten, soft skills)**

- Soziale und kommunikative Fähigkeiten (Kontakt- und Konfliktfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit, Empathie, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick)
- Motivationsfähigkeit
- Flexibilität: inhaltlich, situativ, rollendivergent, zeitlich
- Ausdauer und Belastbarkeit
- Selbständigkeit